INFORME DE EVIDENCIAS OCTUBRE DE 2021

1. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

   Evidencia: Alistamiento de las fichas asignadas: 2102736-2102738-2050264-2102747-2206795, 2341207, 2231465- 2255010-2378600**.**Carpeta en Google Drive:
   https://drive.google.com/drive/folders/16uqb2phfaj-zeI1427EdLBN2qASYb14P?usp=sharing

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

   Evidencia: Reuniones del equipo ejecutor. Actas de reuniones de desarrollo curricular.
   Carpeta en Google Drive:
   https://drive.google.com/drive/folders/15a4kY6ptHvqjy_hhxZ1JWd8uNS3NJkHU?usp=sharing

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.

   Evidencia: Se ejecuta la FPI de acuerdo con los programas de las fichas 2102736- 2102747 - 2231465- –2378600- 2341207, 2050264 y 2102738. Grabaciones en línea, gestión Territorium y plataformas digitales:

   Carpeta en Google Drive:

   https://drive.google.com/drive/folders/17o5uiMvexR1Ang-8vni5UYRv0qx9b-9e?usp=sharing

4. Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.
   a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
   b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.

   Evidencia: Informe del Reporte de horas del mes de septiembre. Carpeta en Google Drive Gestión contractual:
   https://drive.google.com/file/d/1v6_eb_QB1u2gi6x-MZlWFjuRrrvvi7qt/view?usp=sharing

5. Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

   Evidencia: Reunión para determinar realización de EXPOSENA - Plan de Trabajo. https://drive.google.com/drive/folders/1eFVoa1hmNsHeEU6NS-Fn_QRqd3QtdX1t?usp=sharing

6. Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.

   Evidencia: Se generan los reportes de juicios evaluativos de los RAP correspondientes a las fichas asignadas: 2050264- 2102747-2102736-2231465-2102738-2341207- 2206795 y 2255010.Carpeta por ficha en Google DRIVE:

   https://drive.google.com/drive/folders/15G_81VFp1O-qYtoygjFteLuNznVGroVK?usp=sharing

7. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

   Evidencia: Durante el mes de octubre no se ejecuta la actividad descrita.
   No hay evidencia relacionada.

8. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

   Evidencia: Aplicación de instrumentos en la FPI con los aprendices.
   Carpeta Google Drive:
   https://drive.google.com/drive/folders/1fqz7r8j_CB1bJA5HzFJ4HqRQL8jWGkiJ?usp=sharing

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.

   Evidencia: Capacitaciones con las Certificaciones SST-normas de Competencia laboral y Certificado Manual de discapacidad- SIGA.. Carpeta en Google Drive:

   https://drive.google.com/drive/folders/1X-FTYxQqGGMPhXIkdZs15oPtssoEaxai?usp=sharing

10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

    Evidencia: Formato GIL-F-014 V.04 FORMATO SOLICITUD DE BIENES y evidencia de Correo electrónico la Solicitud de materiales a Coordinación académica.

    Carpeta Soporte cuentadancia materiales en Google Drive:

    https://drive.google.com/file/d/1e77l4y1rUzitHlSB0We-M84ns3yYRVCD/view?usp=sharing

11. Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.

    Evidencia: Correo electrónico solicitando equipo de cómputo con sus accesorios por parte del Almacén.

    https://drive.google.com/file/d/1qRBBTyrp3Q-tPgsnbQP97wiDKc7486Tr/view?usp=sharing

12. Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.
    Evidencia: Acompañamiento de aprendices de manera presencial al Centro de Biotecnología Industrial en proceso de la Formación Profesional Integral.

Carpeta Google Drive: Se utilizan elementos de bioseguridad en el CBI cuando se ha realizado procesos formativos presenciales. Ficha 2206795. Elementos de bioseguridad- mascarilla- alcohol y gel:https://drive.google.com/file/d/1NN23WDrEZ2JBs9alnFGW4LY6juj0Ps75/view?usp=sharing

13. Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.

    Evidencia: Se participa en charla de lineamientos y observaciones en el desarrollo, ejecución y presentación de la cuenta de cobro y Certificado Manual de discapacidad- SIGA
    https://drive.google.com/file/d/1p3SSZRa7adRbh7x9TBEChfah5EvCnNkU/view?usp=sharing

14. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.

    Evidencia: Entrega de los Informes y reportes del período objeto contractual mes de Octubre: Informe Mensual de Ejecución contractual y Evidencias. Carpeta en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1GraBJh8r2kN5lIG-9_JONjw8V4ho37C3?usp=sharing

15. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.

    Evidencia: El trato respetuoso entre compañeros y comunidad del CBI se establece por principio.

    No hay evidencia fotográfica relacionada.